

TURISTIČKA ORGANIZACIJA "SOKOLAC"
SOKOLAC

S T A T U T
JAVNE USTANOVE TURISTIČKE ORGANIZACIJE
"SOKOLAC" SOKOLAC

Sokolac; maja 2012.godine

Na osnovu člana 48.Zakona o turizmu („Sl.glasnik RS“,br:112/07),člana 17. Zakona o sistemu javnih službi („Sl.glasnik RS“,br:68/07),člana 37.Statuta opštine Sokolac („Službene novine Grada Istočno Sarajevo“broj:10/05,34/07 i 6/10), Upravni odbor Javne ustanove Turistička organizacija „Sokolac“ Sokolac na sjednici održanoj dana ____2012.godine, **donio je**

S T A T U T

JAVNE USTANOVE TURISTIČKA ORGANIZACIJA „ SOKOLAC“ SOKOLAC

Član 1.

Skupština opštine Sokolac je osnivač Javne ustanove Turistička organizacija „Sokolac“ Sokolac (u daljem tekstu : Turistička organizacija).

Član 2.

Ovim Statutom, se u skladu sa Zakonom,uređuje naziv i sjedište Turističke organizacije, pravni položaj, zastupanje i predstavljenje, djelatnosti Turističke organizacije, plan rada i razvoja,sticanje i raspoređivanje sredstava,organi Turističke organizacije,unutrašnja organizacija,prava,obaveze i odgovornosti zaposlenih,opšti akti,javnost rada i poslovna tajna,kao i druga pitanja od značaja za rad Turističke organizacije.

I - NAZIV I SJEDIŠTE

Član 3.

Turistička organizacija posluje pod punim i skraćenim nazivom.

Pun naziv glasi: Javna ustanova turistička organizacija „Sokolac“ Sokolac.

Skraćeni naziv glasi: JU Turistička organizacija „Sokolac“ Sokolac.

Turistička organizacija ima zaštitni znak i logo.

Sjedište Ustanove: Ulica Cara Lazara bb Sokolac.

Odluku o promjeni sjedišta i djelatnosti Turističke organizacije, donosi Upravni odbor uz saglasnost Osnivača.

Član 4.

Turistička organizacija ima službeni pečat i štembilj.

Turistička organizacija u pravnom saobraćaju koristi pečat okruglog oblika, prečnika 29 mm, u kojem u je u koncentričnim krugovima ispisan naziv i sjedište na srpskom jeziku, ćiriličnim ili latiničnim pismom.

Način upotrebe, čuvanja i zaštitu pečata određuje direktor.

Štembilj je pravaougaoanog oblika, dužine 53 i širine 28 mm, u kome je ispisan pun naziv i sjedište Turističke organizacije, sa rubrikama predviđenim za datum prijema i broj protokola.

Štembilj je ispisan na srpskom jeziku, ćiriličnim i latiničnim pismom.

Član 5.

Službeni akti Turističke organizacije namjenjeni trećim licima sadrže : logo u gornjem lijevom uglu, puni naziv Turističke organizacije, sjedište, žiro račun, tel/fax, e-mail adresu, datum i broj, te prostor kome se dopis upućuje i predmet dopisa. Turistička organizacija koristi memorandum na srpskom jeziku.

II – PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJENJE

Član 6.

Turistička organizacija ima svojstvo pravnog lica.

Turistička organizacija, posluje u svoje ime i za svoj račun.

Turistička organizacija u prometu sa trećim licima istupa u svoje ime i za svoj račun, samostalno i bez ograničenja, za svoje obaveze odgovara cjelokupnom imovinom kojom raspolaže.

Osnivač za obaveze Turističke organizacije odgovara u pravnom prometu do visine osnivačkog uloga, odnosno do visine sredstava koje je usmjerio iz budžeta za poslovanje Turističke organizacije.

Član 7.

Turističku organizaciju zastupa i predstavlja direktor, bez ograničenja ovlaštenja. Direktor je ovlašten da u ime Turističke organizacije zaključuje Ugovore i vrši druge javne radnje, kao i da zastupa Turističku organizaciju pred drugim organizacijama i sudom.

Direktor Turističke organizacije, je dužan da rad Turističke organizacije, učini dostupnim javnim putem sredstava javnog informisanja.

Član 8.

Direktor može u okviru svojih ovlaštenja dati drugim licima punomoć za zaključivanje određenih vrsta ugovora, kao i za preduzimanje drugih javnih radnji. U slučaju odsutnosti direktora, Turističku organizaciju zastupa lice koje on ovlasti.

III- DJELATNOST TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 9.

- 47.6 trgovina na malo proizvodima za kulturu i rekreaciju u specijalizovanim prodavnicama,
- 47.61 trgovina na malo knjigama u specijalizovanim prodavnicama,
- 47.63 trgovina na malo muzičkim i video zapisima u specijalizovanim prodavnicama,
- 47.64 trgovina na malo sportskom opremom i specijalizovanim prodavnicama
- 47.91 trgovina na malo preko pošte ili interneta
- 55.10 hoteli i sličan smještaj
- 55.20 odmarališta i ostali smještaj za kraći odmor
- 56.21 djelatnost kateringa,
- 58.11 izdavanje knjiga,
- 58.14 izdavanje časopisa i periodičnih publikacija,
- 59.13 distribucija filmova, video filmova i televizijskog programa,
- 59.20 djelatnost snimanja zvučnih zapisa i izdavanje muzičkih zapisa,
- 63.12 internetski portali,
- 73.11 agencije za reklamu i propagandu
- 74.20 fotografske djelatnosti
- 77.22 iznajmljivanje video traka i diskova
- 79.11 djelatnost putničkih agencija
- 79.12 djelatnosti tur. operatora,
- 79.90 ostale rezervacijske usluge i pripadajuće djelatnosti
- 82.30 organizacije sastnaka i poslovnih sajmova
- 90.0 kreativne, umjetničke i zabavne djelatnosti
- 90.01 izvođačka umjetnost
- 90.03 umjetničko stvaralaštvo,
- 90.04 rad umjetničkih objekata
- 93.29 ostale zabavne i rekreativne djelatnosti
- 96.02 frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje

- 96.04 djelatnosti za njegu i održavanje tijela
- 98.20 djelatnosti privatnih domaćinstava koja proizvode različite usluge za sopstvenu upotrebu
- 96.04 djelatnosti za njegu i održavanje tijela
- 96.02 frizerski i drugi tretmani za uljepšavanje
- 98.10 djelatnosti privatnih domaćinstava koja proizvode različitu robu za sopstvenu upotrebu.

Turistička organizacija Opštine obavlja sledeće poslove:

- promocije turizma jedinice lokalne samouprave
- unapređivanja i promocije izvornih vrijednosti opštine Sokolac, u kojoj je osnovana Turistička organizacija, kao što su tradicija, običaji, etnološko blago,
- stvaranja pretpostavki za valorizaciju turističkih resursa opštine,
- saradnja i koordinacije sa privrednim subjektima koje obavljaju turističku djelatnost ili ostale djelatnosti koje su direktno ili indirektno povezane sa turističkom djelatnošću, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provođenja razvoja turizma i njegove promocije u okviru strategije razvoja opštine,
- promocije i organizovanje kulturnih, umjetničkih, sportskih i drugih skupova i manifestacija koje doprinose razvoju turističke ponude opštine,
- podsticanje razvoja područja opštine koja nisu uključena ili su nedovoljno uključena u turističku ponudu opštine,
- podsticanje i organizacija aktivnosti usmjerenih na zaštiti i održavnju kulturno - istorijskih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,
- organizovanja akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okruga i zaštite životne sredine na području opštine,
- izrade programa i planova promocije turizma u skladu sa strategijom promocije turizma i programskih aktivnosti turističke organizacije,
- realizovanje programa boravka studijskih grupa, pružanje ostalih servisnih informacija i usluga turistima,
- saradnja sa udruženjima, nevladinim organizacijama iz oblasti turizma,
- saradnja sa drugim turističkim organizacijama u RS,
- obrada podataka o broju i strukturi turista na području opštine, te prikupljanje i obrada svih drugih pokazatelja bitnih za praćenje izvršenja postavljenih ciljeva i zadataka i to najmanje jednom u šest mjeseci na godišnjem nivou.

- sprovođenja anketa i drugih istraživanja u cilju utvrđivanja ocjene kvaliteta turističke ponude na teritoriji opštine,
- izrade izvještaja o izvršenju zadataka, analiza i ocjena stvaranja programa rada i finansijskog plana,
- izrade izvještaja i informacija za potrebe turističke organizacije, osnivanja turističko - informativnih centara,
- učestvovanja u definisanju ciljeva i politike razvoja na nivou opštine,
- prikupljanja podataka za potrebe informisanja turista,
- posredovanja o pružanju usluga fizičkih lica u seoskom domaćinstvu kao i pružanju usluga fizičkih lica i u iznajmljivanju smještajnih kapaciteta,
- obezbjeđivanja i izrade informativno-propagandnog materijala kojim se promovišu turističke vrijednosti opštine, kao i štampanje publikacije, audio i video promotivni materijala, promocija putem web. portala, suveniri i
- saradnje sa nadležnim organom opštine pri odedivanju radnog vremena ugostiteljskih objekata na teritoriji opštine kao i druge poslove od interesa za promociju turizma na području opštine u skladu sa posebnim propisima.

IV- PLANIRANJE RADA I RAZVOJA

Član 10.

Turistička organizacija ima pravo i obavezu da predlaže Osnivaču srednjoročni i godišnji program rada, da izrađuje programe razvoja u oblasti i turizma i učestvuje u njihovoj realizaciji, te da podnosi izvještaje o radu i finansijskom poslovanju u skladu sa Zakonom i Programom rada osnivača.

Član 11.

Program rada i Izvještaj o radu donosi Upravni odbor na prijedlog direktora do kraja tekuće godine i to Program rada za narednu godinu, a i izvještaj o radu za proteklu godinu.

Član 12.

Sredstva za finansiranje Turističke organizacije obezbjeđuju se iz budžeta, sredstava turističke takse, turističke članarine, boravišne takse, bavljenjem poslova iz člana 7. ove Odluke i iz drugih izvora.

VI – STICANJE I RASPOREĐIVANJE SREDSTAVA

Član 13.

Sredstva za izvršavanje poslova i rad Turističke organizacije, obezbjeđuju se iz:

- Boravišne takse,
- Turističke takse,
- Budžeta opoštine,
- Obavljenjem turističke djelatnosti,
- Donacija, priloga, sponzora i drugih vidova davanja, od strane zainteresovanih subjekata,
- Iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Član 14.

Osnivač Turističke organizacije obezbjeđuje sredstva potrebna za njeno osnivanje i početak rada.

Sredstva koja se obezbjeđuju u budžetu Opštine, prenose se na Turističku organizaciju namjenski.

Osnivač ne odgovara za obaveze Turističke organizacije i snosi rizik do visine uloga.

Član 15.

U pravnom prometu sa trećim licima, Turistička organizacija istupa u svoje ime, za svoj račun samostalno i bez ograničenja.

Za obaveze nastale u pravnom prometu sa trećim licima, Turistička organizacija odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Član 16.

U pogledu prava, obaveza i odgovornosti zaposlenih u Turističkoj organizaciji primjenjuju se odredbe Zakona kojim se uređuju radni odnosi i Kolektivni ugovori.

VI – ORGANI TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 13.

Organi upravljanja Turističke organizacije su:

- Upravni odbor i
- Direktor.

Organe Turističke organizacije imenuje i razriješava osnivač.

Član 14.

Upravni odbor se imenuje na period od 4 (četiri) godine, broji tri člana (predsjednik i dva člana), koji moraju posjedovati najmanje SSS spremu. Predsjednik se bira na prvoj konstitutivnoj sjednici.

Direktor Turističke organizacije ne može biti imenovan za člana Upravnog odnora.

Član 15.

Upravni odbor ima sledeće nadležnosti:

- Donosi Statut Turističke organizacije, na koji saglasnost daje Načelnik opštine.
- odlučuje o poslovanju Turističke orgazacije,
- Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, na koji saglasnost daje načelnik opoštine kao i druga opšta akta,
- razmatra i usvaja Izvještaj o poslovanju i godišnji obračun,
- donosi program rada i finansijski plan Turističke organizacije,
- odlučuje o korišćenju sredstava u skladu sa Zakonom,
- usvaja Izvještaj o poslovanju i godišnji izvještaj, te vrši druge poslove utvrđene Satatutom,
- Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik,
- Predsjednik Upravnog odbora dužan je da sazove sjednicu na zahtjev direktora ili najmanje dva člana Upravnog odbora,
- Upravni odbor odlučuje na sjednicama koje se održavaju na osnovu ukazane potrebe, a najmanje jednom u tri mjeseca,
- Upravni odbor punopravno odlučuje ako na sjednici prisustvuje više od polovine članova,
- Upravni odbor donosi odluku većinom glasocva ukupnog broja članova,
- U izuzetnim slučajevima koje treba hitno riješiti, pravni odbor može donijeti odluku pismenim izjašnjavaњem članova, telefonski, ili korišćenjem drugih tehničkih sredstava.
- Članovi Upravnog odbor za svoj rad imaju pravo na naknadu. Visinu naknade i način isplate utvrđuje Upravni odbor svojom odlukom u skladu sa važećim propisima i mogućnostima.

Član 16.

Poslovníkom o radu Upravnog odbora, bliže se uređuje način rada Upravnog odbora.

Član 17.

Direktor ima sledeće nadležnosti:

- Direktor predstavlja i zastupa Turističku organizaciju bez ograničenja ovlašćenja, izvršava Odluke Upravnog odbora, organizuje i rukovodi radom Turističke organizacije, obezbeđuje zakonitost njenog rada i izvršava druge poslove utvrđene Zakonom i Statutom.

Uslovi za imenovanje direktora su:

- Direktora imenuje osnivač na period od 4 (četiri) godine, sa mogućnošću ponovnog izbora,
- da ima visoku stručnu spremu (VII stepen) društvenog smjera,
- najmanje 1 (jednu) godinu radnog iskustva,
- aktivno poznavanje engleskog jezika.

Direktor obavlja sledeće poslove:

- Organizuje i rukovodi radom Turističke organizacije,
- Usklađuje rad Turističke organizacije sa nadležnim republičkim i lokalnim organima uprave, te organizacijama i institucijama iz oblasti turizma,
- Izrađuje planove, programe rada i izvještaje o radu Turističke organizacije,
- Predlaže akta koja donosi Upravni odbor,
- Izvršava Odluke Upravnog odbora,
- Izvršava odluke Upravnog odbora,
- Odlučuje o pšojedinačnim pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i opštim aktima,
- Imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima,
- Predstavlja i zastupa lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima,
- Predstavlja i zastupa Turističku organizaciju,
- Stara se i odgovara za zakonitost rada i izvršava poslove i zadatke iz programa i djelatnosti rada Turističke organizacije,
- Odgovoran je za ispravnost i održavanje sredstava rada,
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Osnivačkim aktom i Statutom.

Član 17.

Direktor Turističke organizacije je obavezan da obustavi od izvršenja opšti akt Turističke organizacije, za koji smatra da je suprotan Zakonu ili drugom propisu i da o tome bez odlaganja obavijesti organ koji je donio taj akt.

Član 18.

Statutom Turističke organizacije bliže se uređuje djelokrug rada i unutrašnja organizacija Turističke organizacije, organi, njihova nadležnost, zastupanje i predstavljanje, prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih, način organizovanja poslovanja i druga pitanja od značaja za Turističku organizaciju.

Član 19.

Osnivač ima sledeće nadležnosti:

- Daje saglasnost na Statut, njegove izmjene i dopune (saglasnost načelnika),
- postavlja i razrješava direktora,
- daje saglasnost na godišnji program rada i finansijski plan,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu i poslovanju,
- daje saglasnost na akt o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (saglasnost načelnika),
- vrši i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i drugim propisima,
- može razriješiti člana Upravnog odbora i prije isteka mandata ako isti svojim nesavjesnim radom ili nezakonitim radom onemogućava normalno funkcionisanje Upravnog odbora, kada podnese ostavku na članstvo u Upravnom odboru i u drugim Zakonim predviđenim slučajevima,
- Prijedlog za razrješenje člana Upravnog odbora prije isteka mandata mogu dati: Direktr i Upravni odbor.

VII- UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA TURISTIČKE ORGANIZACIJE

Član 20.

Unutrašnju organizaciju Turističke organizacije utvrđuje Upravni odbor, na prijedlog direktora, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Aktom iz prethodnog stava ovoga člana uređuju se kriteriji i uslovi za obavljanje poslova i radnih zadataka i broj izvršilaca u Turističkoj organizaciji.

Član 21.

Turistička organizacija može, u skladu sa Statutom, ugovorom povjeriti obavljanje određenih poslova iz svoje nadležnosti drugim fizičkim i pravnim licima.

VIII- PRAVA OBAVEZE I ODGOVORNOSTI ZAPOSLENIH U TURISTIOČKOJ ORGANIZACIJI

Član 22.

Zaposleni u Turističkoj organizaciji ostvaruju prava i odgovornosti iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom, kojim se uređuju radni odnosi u lokalnim organima uprave.

IX- JAVNOST RADA, POSLOVA TAJNA I ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 23.

Rad Turističke organizacije je javan, a zaposleni se obavještavaju o svim bitnim pitanjima putem Oglasne table. Javnost se obezbjeđuju putem sredstava javnog informisanja i na druge pogodne načine.

Podatke o radu Turističke organizacije daje direktor ili lice koje on ovlasti.

Član 24.

Kao poslovna tajna mogu se smatrati dokumenta i informacije koje je Upravni odbor utvrdio, posebnom odlukom kao povjerljive.

Poslovnom tajnomne mogu se smatrati dokumenta i podaci koji se po Zakonu smatraju javnim.

Član 25.

Turistička organizacija je dužna da u okviru obavljanja svoje redovne djelatnosti obezijedi sve neophodne uslove u cilju očvanja i razvoja životne sredine.

VIII – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 26.

Statut Turističke organizacije, kao i njegove izmjene i dopune donosi Upravni odbor Turističke organizacije.

Član 27.

Opšte akte Upravni odbor će donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Član 28.

Ovaj Statut stupa na snagu, danom davanja saglasnosti od strane osnivača.

Broj: 1/12
Dana: 30.5.2012.



PREDSJEDNIK
Upravnog odbora
Bojan Koprivica
Bojan Koprivica